



the answer company
THOMSON REUTERS



SOFTWARE **CONTABILIDAD**

Versión 5.0

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

LP Contabilidad

Solicitud Monousuario - Código de activación



the answer company
THOMSON REUTERS

Objetivo del documento

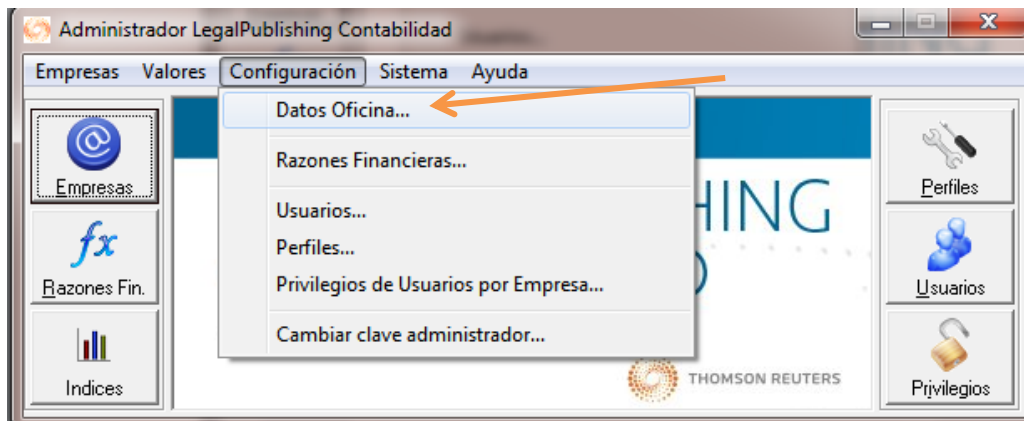
Procedimiento para solicitar el código de activación monousuario para el software LP Contabilidad.

Los pasos indicados es para los clientes que trabajan el programa monousuario.

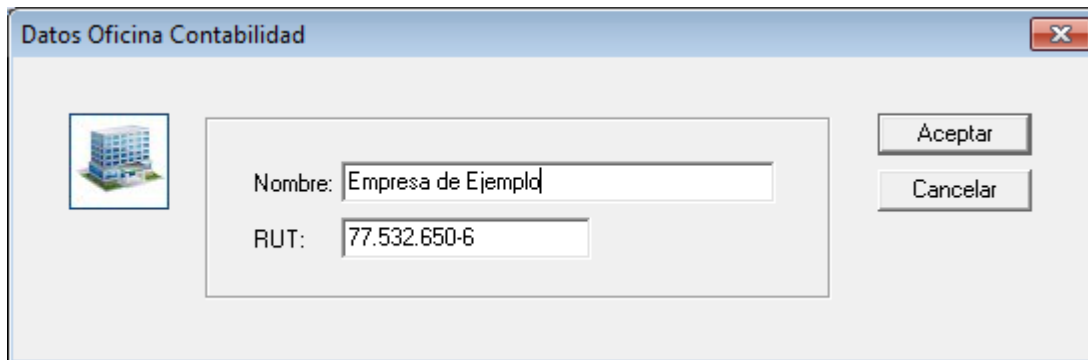
Pasos a Seguir

Después de instalar el software de LP, tiene que seguir los pasos señalados a continuación:

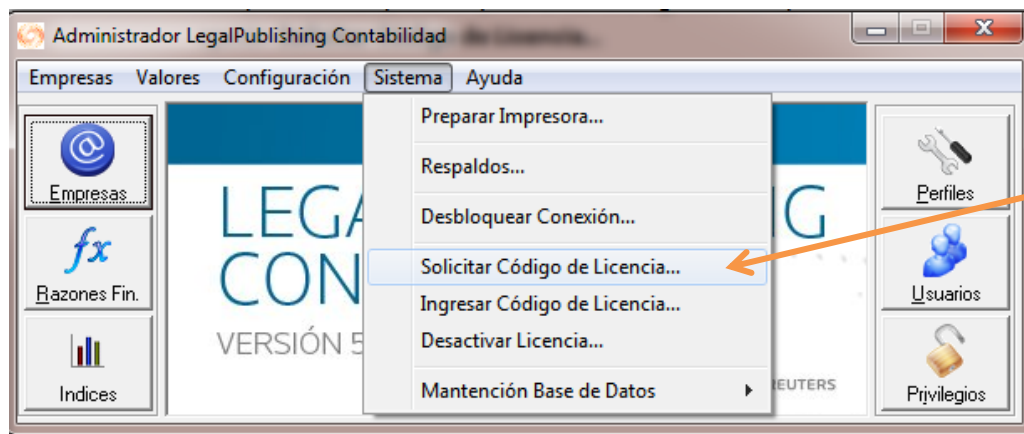
1. Abrimos el programa **Administrador LP Contabilidad** y pinchamos **Aceptar** a los mensajes.
2. Vamos a la pestaña **Configuración** y pinchamos **Datos de Oficina**



3. En esta ventana ingresamos el **Nombre** y el **Rut** con cual compraron el producto. Una vez ingresada la información pinchamos **Aceptar**.



4. Vamos a la pestaña **Sistema** y seleccionamos **Solicitar Código Licencia**.



5. Aparecerá la siguiente ventana que tenemos que configurar como se indica a continuación:

- a. En el **Nivel** hay que seleccionar **Sin límite de empresas**. En la lista de equipos vamos a la columna **Licencia** y hacemos **doble clic** en el equipo que queremos activar, al hacer este paso la casilla dirá **Si**. Por último marcamos la casilla de **Acepto las Condiciones de la Licencia de Uso** y luego pinchamos **Copiar Datos**.

1

Seleccionamos Sin límite de empresas

Solicitud de Código de Licencia de Red

RUT: 77.532.650-6 Empresa de Ejemplo

Nivel: Sin límite de empresas Equipos: 1 <= Licencias: 1

1 licencias autorizadas

Nombre PC	MAC	Código PC	Último uso	Con licencia	Licencia
UC192975-TPD-A	F8-B1-56-A4-1B-9E	GSNHLWJEYNC		No	
G112254-TPD-B	F8-B1-56-A4-1E-D7	SLNZFGROFEJ		No	
U6036655-TPD-A	90-B1-1C-80-B4-41	IAPCMYPWXXVD	21 Feb 2017	Si	Si
U6036655-TPD-A	90-B1-1C-80-B4-41	AHHQB,WHLW	10 Nov 2016	No	

4

Pinchamos Copiar Datos

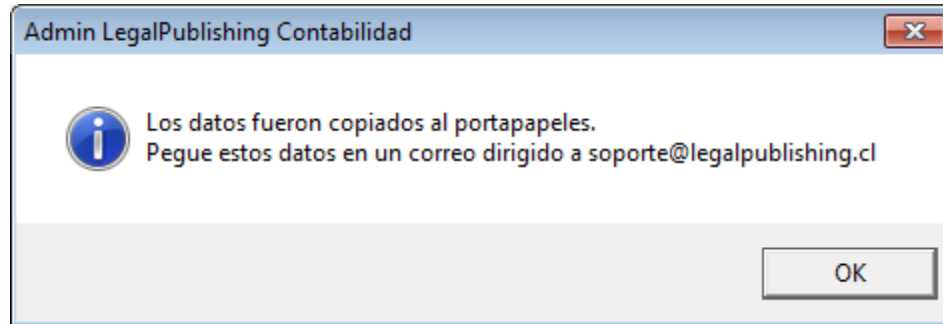
3

Clic en Acepto las Condiciones

2

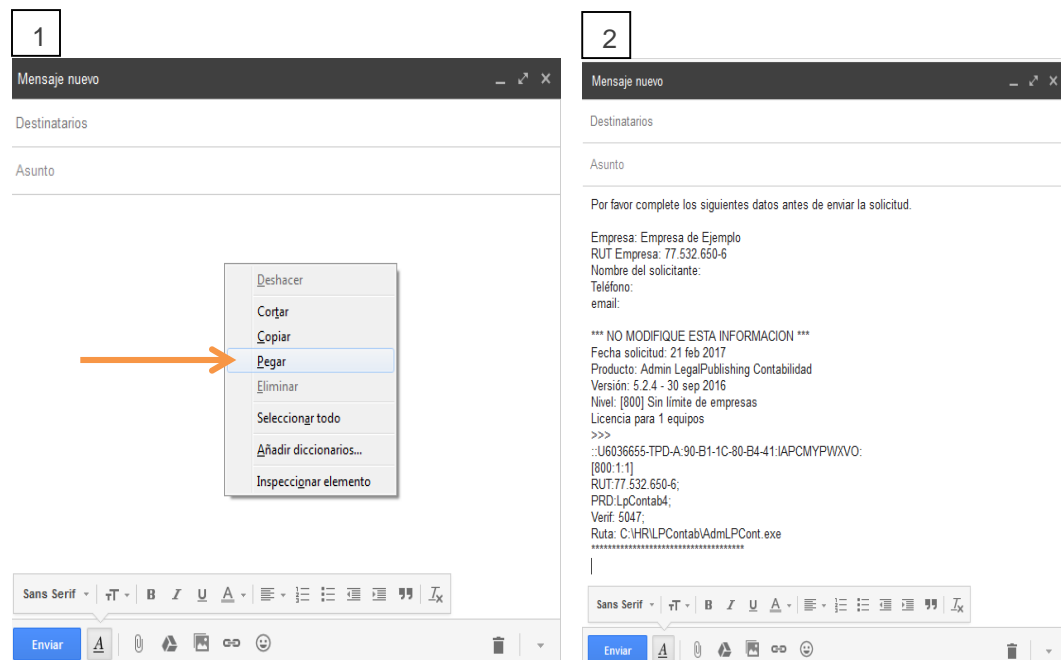
Doble clic en el equipo que queremos activar

- b. Nos aparecerá el siguiente mensaje. Pinchamos **Aceptar** y cerramos el programa.



6. Finalmente vamos a nuestro correo y creamos un correo nuevo. Seguir los pasos para enviar la solicitud:

- a. En el cuerpo del correo pinchamos botón derecho Pegar. Se pegará un mail tipo con la solicitud de licencia.



- b. Completamos la información que nos piden: **Nombre del solicitante, Teléfono, Email.**

- c. En el **asunto** del correo colocamos **“Solicitud de Licencias LP Contabilidad”**. Lo enviamos a la casilla de **soporte.chile@thomsonreuters.com**

7. Dentro de **24 a 48 horas** a partir del momento en que se recepciona la solicitud, le llegará a su correo un código de activación que tiene que ingresar en el software.

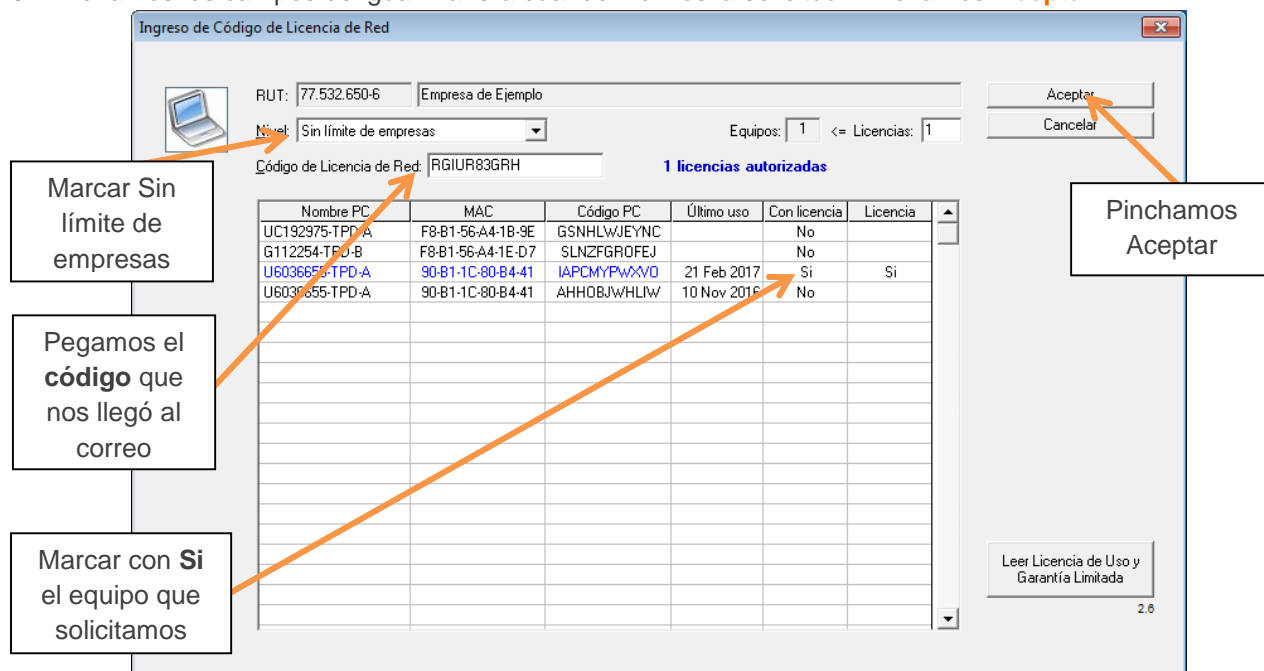
Activación

Una vez que le llegue el correo con el código de activación, debe seguir los siguientes pasos:

1. Abrimos el programa **Administrador LP Contabilidad** y pinchamos **Aceptar** a los mensajes.
2. Vamos a la pestaña **Sistema** y seleccionamos **Ingresar Código Licencia**.



3. Llenamos los campos de igual manera cuando hicimos la solicitud. Pinchamos **Aceptar**.



FELICITACIONES! SU LICENCIA DE LP CONTABILIDAD SE ENCUENTRA ACTIVADA.



the answer company
THOMSON REUTERS



SOFTWARE **CONTABILIDAD**

Versión 5.0

Contacto

+562 2510 5000

www.hyperrenta.cl

www.thomsonreuters.cl



the answer company
THOMSON REUTERS