



CURSOS

MARZO

2021



PARA MAYOR INFORMACIÓN HAZ CLICK ACÁ
completa el formulario y una de nuestras ejecutivas se contactará contigo



Más información

Central telefónica (511) 707-5933 • Llamada gratuita: 0800-7116 • Email: tr.seminarios@tr.com

CURSO

TALLER DE CONTABILIDAD DE COSTOS

FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN

INICIO

12 de abril

FECHAS

12 - 14- 19 - 21 - 23 de abril

DURACIÓN

15 horas

HORARIO

7:00 a 10:00 pm (3 horas)

MODALIDAD

Curso Online

INVERSIÓN

S/. 550.00 (No incluye IGV)

DIRIGIDO

El taller está dirigido especialmente a profesionales y estudiantes del área contable y a toda persona que esté próxima o esté encargada de llevar los costos de la empresa que deseen ampliar sus conocimientos o reforzarlos con conceptos y técnicas de la contabilidad de costos.

OBJETIVO

El taller está preparado para dar a conocer los conceptos, comportamiento y técnicas de la contabilidad de costos para empresas industriales, comerciales y de servicios, además se aprenderá cómo determinar los costos de los bienes y servicios en forma más precisa y utilizarlos para determinar los precios de venta y analizar la rentabilidad relativa de diversos bienes y servicios.

- Describiremos las técnicas a emplearse para medir el desempeño de los gerentes y las subunidades de una organización.
- Diseñar un sistema contable acorde con la producción y el sistema de distribución de una organización y presentar algunos temas y prácticas actuales.



TEMARIO

SESIÓN 1

Punto 1. Introducción a la contabilidad de costos

Usos de la información que proporciona la contabilidad de costos

Relación de la contabilidad de costos con la contabilidad financiera y la administrativa

Elementos de los costos de manufactura o producción

Ejemplo de la contabilidad de costos de manufactura

Sistemas de contabilidad de costos

Ejemplo de un sistema de costos por órdenes de producción

Punto 2. Contabilidad de los materiales

Control de los materiales

Procedimientos de control de los materiales

Contabilización de los materiales

Control de los materiales justo a tiempo (JIT – just in time)

Sistemas de contabilidad de costos

Desecho, productos dañados y trabajo defectuoso

Punto 3. Contabilidad de la mano de obra

Planes salariales

Control del costo de la mano de obra

Contabilidad de costos de la mano de obra e impuestos sobre nómina de los empleadores

Acumulación de la nómina

Problemas del costo de la mano de obra especial

Punto 4. Contabilidad de los gastos indirectos de fabricación

Cómo identificar los patrones de comportamiento de los costos

Análisis de costos semivariables indirectos de fabricación

Presupuestos de gastos indirectos de fabricación

Contabilidad de los gastos indirectos de fabricación reales

Distribución de los costos del departamento de servicios

Aplicación de los gastos indirectos de fabricación a la producción

Cómo contabilizar los gastos indirectos de fabricación reales y aplicados

SESIÓN 2

Punto 5. Contabilidad de costos por procesos – procedimientos generales

Comparaciones entre los sistemas básicos de costos

Costo del producto en un sistema o procedimiento de control de costos

por procesos

Inventarios de producción en proceso

Resumen del costo de producción para un departamento sin inventario inicial

Resumen del costo de producción para un departamento con inventario inicial

Resumen del costo de producción para múltiples departamentos sin inventario inicial

Resumen del costo de producción para múltiples departamentos con inventario inicial

Cambios en el costo unitario de transferencia del departamento previo

Punto 6. Contabilidad de costos por procesos – procedimientos adicionales Contabilidad de productos conjuntos y subproductos

Producción equivalente: materiales no aplicados de manera uniforme

Unidades perdidas en producción

Unidades ganadas en producción

Producción equivalente: Fórmula de valuación o asignación de costos de

primeras entradas, primeras salidas (PEPS)

Productos conjuntos y subproductos

Punto 7. Presupuesto maestro y presupuesto flexible

Principios de la elaboración de presupuestos

Elaboración del presupuesto maestro

Elaboración del presupuesto flexible

Preparación del presupuesto flexible de los gastos indirectos de fabricación

SESIÓN 3

Punto 8. Contabilidad de costos estándar: materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación

Tipos de estándares

Procedimientos de costo estándar

Determinación de variaciones

Contabilidad de las variaciones

Interpretación de las variaciones

Características de un sistema de contabilidad de costos estándar

Ejemplo de los costos estándar en una fábrica organizada por departamentos, utilizando el método o procedimiento de control de costos por procesos

Análisis de las variaciones en el costo estándar de los gastos indirectos de fabricación

Método de análisis de cuatro variaciones

Método de análisis de tres variaciones

Punto 9 Contabilidad de costos para empresas de servicios, cuadro de mando integral y costos de calidad

Cálculo de los costos por órdenes de producción en empresas de servicios

Elaboración de presupuestos para empresas de servicios

Método de costos basados en actividades de una empresa de servicios

Asignaciones utilizando el método simplificado de costos frente al método

de costos basados en actividades

Cuadro de Mando Integral y costos de la calidad

Significado del costo de la calidad

SESIÓN 4

Punto 10. Análisis de costos para la toma de decisiones gerenciales

Costeo variable y costeo absorbente

Ventajas y desventajas del costeo variable

Análisis de costo-volumen-utilidad

Tasas del margen de contribución y del margen de seguridad

Efecto del impuesto sobre la renta en el punto de equilibrio

Análisis diferencial

Costos de distribución

Punto 11. Fijación de precios y análisis de rentabilidad

Conceptos básicos de la fijación de precios

Las políticas de fijación de precios

El sistema legal y la fijación de precios

El costeo variable en la fijación de precios

La rentabilidad de los segmentos

El análisis de las variaciones relacionadas con las utilidades

Ciclo de vida del producto

Punto 12. Mirada al costeo basado en actividades impulsado por el tiempo TDABC Time-Driven Activity Based Costing

Fundamentos del TDABC

Aplicaciones del TDABC

SESIÓN 5

Punto 13. Reducción de costos: enfoque de reducción de costo (productos-servicios)



EXPOSITOR

Juan de Dios Francisco Yataco Herrera

Contador público colegiado de la Universidad San Martín de Porres, con estudios de posgrado en MBA mención en "gestión empresarial" de la Universidad Peruana Unión, es auditor financiero del Colegio de Contadores Públicos de Lima y tiene Diplomados en NIIF's de las Universidades de Piura y de ESAN, también cuenta con un Diplomado en la especialidad de Tributación de la Pontificia Universidad Católica del Perú, con amplia experiencia en costos industriales de neumáticos en la empresa Lima Caucho S.A. donde desempeñó los cargos de auditor interno, sub contador y Contador general, actualmente se dedica a la investigación contable y a la asesoría de empresas.



CURSO PRÁCTICO

GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES

INICIO

12 de mayo

FECHAS

12 - 14 - 19 - 21 - 26 de mayo

DURACIÓN

15 horas

HORARIO

7:00 a 10:00 pm (3 horas)

MODALIDAD

Curso Online

INVERSIÓN

S/. 763.00 (No Incluye IGV)

PRESENTACIÓN

Este curso ofrece las bases conceptuales y de aplicación práctica de la gestión de compensaciones y las metodologías que se aplican en las empresas para poder gestionarlas adecuadamente en una organización, de forma que contribuya en el diseño y construcción de una estructura salarial, cumpliendo con los principios de equidad interna y competitividad externa, todo esto acorde a la legislación laboral actual.

DIRIGIDO

Este curso está dirigido a Jefes, coordinadores, supervisores, generalistas y analistas senior de las distintas áreas de RRHH que deseen afianzar sus conocimientos en temas de gestión de compensaciones.

OBJETIVO

Lograr que los participantes conozcan y desarrollen un pensamiento crítico sobre la gestión de compensaciones orientada al logro de objetivos organizacionales, así como al mantenimiento de la equidad salarial interna y externa, como sustento para un adecuado clima y motivación del capital humano.

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de manera virtual, a través de videoconferencia en tiempo real, El material de estudio y casuística, será compartido en una plataforma virtual, donde los participantes podrán realizar las preguntas al experto y resolver junto a él, casos de organizaciones.



TEMARIO

Módulo 1

- Introducción general:
 - Objetivo General de la Compensación.
 - Rol de la Compensación en la Organización.
 - Modelo de Compensación Total.
 - Estrategia de Compensaciones
- Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.
 - Concepto de puesto de trabajo.
 - Descripción de puestos - Usos e importancia
 - Principales secciones de una Descripción de puestos.

Módulo 2

- Valoración del Puesto de Trabajo
 - Base conceptual.
 - Métodos de valoración Cualitativos. Principales metodologías. Ejemplos
 - Métodos de valoración Cuantitativos. Principales metodologías. Ejemplos
 - Otros Métodos de valoración Cuantitativos
 - Mapa de Puestos

Módulo 3

- Diseño de la Estructura Salarial:
 - Relación Valoración de Puestos – Estructura Salarial
 - Medición y Análisis de la Equidad Interna.
 - Gráfica de Dispersión y determinación de la Línea de Tendencia.
 - Análisis de la Equidad Externa, el Mercado Salarial, principales estadígrafos.
 - Diseño y desarrollo de una Estructura Salarial, tipos de Estructura Salarial, conceptos importantes de Estructuras salariales. Mapa de Puestos.
- Esquemas de retribución variable a corto y largo plazo.
- Beneficios

Módulo 4

- Política de Compensaciones
- Tratamiento legal tributario de los conceptos en la Planilla:
 - Concepto de remuneración en la regulación peruana.
 - Conceptos no remunerativos.
 - Implicancias laborales y tributarias de uso de conceptos no remunerativos.
 - Compensación de altos directivos. Convenios de remuneración integral anual.
 - Tratamiento de remuneración variable: Bonos, comisiones, utilidades.



EXPOSITOR

Miguel Antonio Huapaya Suárez

Compensation & Benefits Expert Consultant, HR-Latam. Fue Gerente de Planeamiento y Control de RRHH y Jefe de Proyectos de RRHH en Unión de Cervecerías Backus y Johnston. Licenciado en Ingeniería Industrial por la Universidad de Lima, con estudios de Maestría en Comportamiento Organizacional y Recursos Humanos en la Universidad Ricardo Palma, así como otros estudios de postgrado en ESAN y en la Universidad Politécnica de Cataluña. Cuenta con más de 25 años de experiencia profesional en la gestión de recursos humanos y más de 10 años de experiencia como docente de posgrado en la Universidad del Pacífico y Ricardo Palma.

Más información

Central telefónica: (511) 707-5933 • Llamada gratuita: 0800-7116 • Email: tr.seminarios@tr.com



CURSO

ACTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN LABORAL E INSPECCIÓN DEL TRABAJO

INICIO

10 de mayo

FECHAS

10 - 13 - 17 - 20 - 24 de mayo

DURACIÓN

15 horas

HORARIO

7:00 a 10:00 pm (3 horas)

MODALIDAD

Curso Online

INVERSIÓN

S/. 635.00 (No incluye IGV)

PRESENTACIÓN

El curso apunta a presentar y analizar, con un enfoque práctico, los principales temas jurídicos que son recurrentes y controversiales en la práctica laboral. De esta manera, en un primer momento, se abordarán los aspectos más relevantes de las relaciones de trabajo (determinación de la relación laboral, formas de contratación, intermediación, cese del vínculo laboral, entre otros). Para su apreciación y discusión, se tomará en cuenta cómo estos asuntos son analizados en los ámbitos administrativo laboral (Inspección del Trabajo), jurisdiccional especializado en lo laboral (resoluciones casatorias laborales), y jurisdiccional constitucional (procesos de amparo laborales).

En segundo término, resulta preciso conocer y repasar críticamente los principales aspectos que comprende la Inspección del trabajo como mecanismo de fiscalización y control que ejerce la administración a las empresas sobre el cumplimiento de sus obligaciones laborales. De esta manera, se revisará el desarrollo del procedimiento inspectivo, tanto en su etapa de actuaciones inspectivas como del procedimiento administrativo sancionador, incidiendo sobre los criterios con que viene actuando la fiscalización laboral.

DIRIGIDO

Abogados, contadores, administradores, jefes de personal o de recursos humanos, asesores especializados, relacionistas industriales, así como a todo profesional relacionado con el ámbito de las relaciones de trabajo y el cumplimiento de las obligaciones laborales.

OBJETIVO

Como resultado de este enfoque predominantemente práctico, se busca que los participantes cuenten con los suficientes conocimientos jurídicos laborales que faciliten su asesoría y/o toma de decisiones profesionales en el ámbito laboral.



TEMARIO

Sesión 1

- El contrato de trabajo: su reconocimiento por parte de la fiscalización y la justicia laborales. Primacía de la realidad.
- Contratación laboral directa: tipos de contrato
- Contratación laboral indirecta: intermediación y tercerización laboral.

Sesión 2

- Remuneración y conceptos no remunerativos
- Poder de dirección: características y límites
- Tiempo de trabajo: jornada y horario de trabajo

Sesión 3

- Causales de extinción del contrato de trabajo
- Protección contra el despido arbitrario y nulidad de despido
- Libertad sindical y derechos colectivos

Sesión 4

- La Inspección del Trabajo: principios y funciones
- Etapas del procedimiento inspectivo: etapa de actuaciones inspectivas y procedimiento administrativo sancionador

Sesión 5

- Nuevas estrategias de fiscalización de la Inspección del Trabajo
- Criterios relevantes de la Inspección del Trabajo



EXPOSITORES

Paul Cavalié Cabrera

Abogado graduado por la Pontificia Universidad Católica del Perú -PUCP. Egresado Maestría en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social por la PUCP. Ex Director General de Inspección del Trabajo del MTPE y ex asesor del despacho del Superintendente de la SUNAFIL. Docente de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Miembro de la Sociedad Peruana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Capacitador y expositor en temática laboral.



Manuel De Lama Laura

Abogado graduado por la Universidad de Piura. Magister en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social por la PUCP. Ha sido asesor del Viceministerio de Trabajo del MTPE. Docente de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de la Universidad de Piura. Miembro de la Sociedad Peruana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Capacitador y expositor en temática laboral.

CURSO

INDICADORES CLAVE DE GESTIÓN HUMANA KIPs en RRHH

INICIO

19 de abril

FECHAS

19 - 22 - 26 - 29 de abril

DURACIÓN

12 horas

HORARIO

7:00 a 10:00 pm (3 horas)

MODALIDAD

Curso Online

INVERSIÓN

S/. 550.00 (No incluye IGV)

DIRIGIDO

A gerentes, jefes de personal y recursos humanos, jefes administración y finanzas, personas que toman decisiones o preparan propuestas ejecutivas para la alta dirección y al público en general.

OBJETIVO

- Los participantes obtendrán técnicas y herramientas que generen valor a la gestión de recursos humanos en particular y a la estrategia empresarial en general.
- Facilitar a los participantes diversa casuística y conocimiento para gestionar integralmente los diferentes subprocesos de Recursos Humanos y su relación entre los mismos, logrando la adquisición de data y un uso valioso de la información con el propósito de estimar indicadores que apoyen estratégicamente la toma de decisiones

METODOLOGÍA

Los conceptos serán desarrollados en un lenguaje claro y coloquial, a través de una plataforma de video conferencia online, siendo las sesiones sobretodo práctico, a través del uso del Excel, incentivando la participación activa de los asistentes.



TEMARIO

La Administración Estratégica de los Recursos Humanos:

- a) Estrategia: Definición, tendencias y organización
- b) Costo y evolución de recursos humanos
- c) La gestión de Recursos Humanos
- d) Enfoque del profesional de Recursos Humanos / Competencias

Indicadores de Medición:

- a) Dimensiones de construcción de un indicador de desempeño
- b) Objetivos y características de los indicadores
- c) Desempeño por resultados y cadena de valor
- d) Activos y la generación de valor

Grupo de Contribución con los accionistas y con los resultados:

- a) Definiciones generales.
- b) Indicadores del desempeño del grupo.
- c) Cálculos para la medición de los indicadores del grupo.
Casos aplicativos

Grupo Contribución con clientes externos y sus relaciones:

- a) Definiciones generales.
- b) Indicadores del desempeño del grupo.
- c) Cálculos para la medición de los indicadores del grupo.
Casos aplicativos

Grupo de Contribución con los clientes internos:

- a) Definiciones generales.
- b) Indicadores del desempeño del grupo.
- c) Cálculos para la medición de los indicadores del grupo.
Casos aplicativos

Grupo de Contribución de los procesos de Recursos Humanos:

- a) Definiciones generales.
- b) Indicadores del desempeño del grupo.
- c) Cálculos para la medición de los indicadores del grupo.
Casos aplicativos

BSC de Recursos Humanos / Tablero de Mando Integral

- a) Alineación entre estrategia de RRHH y la meta empresarial.
- b) Construcción de cuadro integral estratégico.
Taller integrador de casos.



EXPOSITOR

Henry Carranza Heighes

Diplomado y estudios de Post Grado en Recursos Humanos. Licenciado en Administración de Empresas. Ejecutivo senior con más de 20 años de experiencia directiva en gestión humana en empresas como Cosapi Data, ElectroPerú, América Televisión e INDECO Nexans. Docente de Posgrado en la Universidad Nacional Agraria La Molina en la Especialidad de Control de Gestión y Facilitador de cursos sobre recursos humanos en BPC Business School. Miembro de la Asociación Peruana de Recursos Humanos (Aperhu) y del Comité de Asuntos Laborales de la Sociedad Nacional de Industrias. Actualmente es Director de la Dirección de Personal en Industrias Electro Químicas S.A - IEQSA.

Más información

Central telefónica: (511) 707-5933 • Llamada gratuita: 0800-7116 • Email: tr.seminarios@tr.com

